

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**RECONOCE COMPENSACIONES -  
DECRETO N° 0952  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 05 MAR. 2012**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y atribuciones Alcaldicias, Artículo N° 1.9.1, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del 2001.

3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Los Decretos Alcaldicio N° 0160, N° 0159, N° 0137 todos de fecha 13 de Enero del 2012, que autorizaron la ejecución de trabajos extraordinarios a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, durante el mes de Enero del 2012.

2.- El Memorando N° 75 de fecha 30 de Enero del 2012, de Alcaldía; y la revisión efectuada a la asistencia diaria correspondiente al mes de Enero del 2012, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron los trabajos extraordinarios por los funcionarios autorizados, por lo que procede compensar con descanso complementario.

**D E C R E T O:**

1.- RECONOCESE, a los funcionarios municipales que más abajo se indican, las horas de compensación a que tienen derecho por trabajos extraordinarios realizados durante el mes de Enero del 2012, y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos N° 1 y 2 del presente decreto:

NOMBRES	HORAS AL 25%		HORAS AL 50%	
LUIS MATHIES ALVAREZ	25:00	31:400	08:00	12:00
EMERSON ORELLANA LEIVA	07:00	08:45	16:00	24:00
CLAUDIA VILA RUIDIAZ	26:00	32:30	34:00	51:00

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
*[Firma]*  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
JEFE GABINETE  
*[Firma]*  
**JOY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE DE GABINETE (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF. C.T.L. Csr.